

한국전자거래학회지

Journal of the Society for e-Business Studies

편집방침

1. 학회지는 전자거래 및 그 응용에 관련된 논문으로서, 학술 및 산업 발전에 기여하는 내용이거나 독창성이 인정되는 것을 게재한다.
2. 논문 투고자는 원칙적으로 본 학회의 회원이어야 한다.
3. 게재 확정 논문의 경우 교신저자와 제1저자는 학회의 회원이어야 한다.
4. 투고된 논문은 국내외의 다른 논문지 등에 이미 발표되었거나 게재심사를 받고 있지 않으며, 다른 논문지에 중복 투고되지 않을 것이어야 한다.
5. 투고자는 학회의 연구윤리 규정을 준수하여야 하며, 투고된 논문이 이를 위반하였다고 판정될 경우에는 연구윤리위원회의 결정을 존중하고 적극적으로 따라야 한다.
6. 투고규정을 준수하지 않은 원고에 대하여 접수를 거부할 수 있다.
7. 게재 논문의 내용에 대한 최종 책임은 저자에게 있다.
8. 원고접수는 수시로 하며 원고가 편집위원회에 도착한 날을 접수일로 한다.
9. 접수된 논문은 편집위원회의 의견을 거쳐 3명 이상의 심사위원이 심사하는 것을 원칙으로 한다.
10. 심사과정에서 위촉된 심사위원 및 투고자의 신분은 비밀로 한다.
11. 심사위원 전원이 심사한 논문에 대하여 게재할 것을 추천하면 논문의 게재를 확정하며, 그렇지 않은 경우에는 편집위원회에서 결정하여 처리한다.
12. 편집위원회는 심사 결과에 따라 투고자에게 투고 논문의 수정을 요청할 수 있다.
13. 편집위원회는 다음에 해당하는 경우에 논문의 게재를 거부할 수 있다.
 - (1) 심사결과로 부적격 판정이 내려지는 경우
 - (2) 수정을 요구한 후 2개월이 경과할 때까지 투고자로부터 회신이 없는 경우
14. 게재 논문에 대하여 투고일자(접수일자), 심사(수정)일자, 게재확정일자를 명시한다.
15. 본 학회지에 게재된 논문의 판권은 본 학회가 소유한다. 단, 저작권에 대해 유발되는 문제에 대한 책임은 저자가 진다.
16. 일단 접수된 논문은 원칙적으로 반려하지 아니한다. 다만, 투고를 철회하고자 하는 경우에는 편집위원장에게 서면 혹은 e-mail 등으로 철회를 요청하여 편집위원회의 승인을 받아야한다.
17. 1년에 4번(2월28일, 5월31일, 8월31일, 11월 30일) 학회지를 발행하는 것을 원칙으로 한다.

한국전자거래학회지

Journal of the Society for e-Business Studies

투 고 요 령

1. 투고자는 한국전자거래학회지 온라인 논문투고시스템에 접속하여 논문을 투고지침에 따라 제출하여야 한다.
문의사항은 편집위원장(journal@calsec.or.kr) 혹은 사무국(sec@calsec.or.kr)으로 연락하여 문의한다.
2. 원고는 국문 혹은 영문으로 작성된 전자문서를 원칙으로 한다. 원고의 용지크기는 A4로 한다.
3. 논문 표지에는 논문 제목, 책임(연락)저자와 공저자의 정보를 기입한다. 저자의 정보는 이름 및 직책, 소속기관을 포함한다. 각 사항은 반드시 영문을 병기한다. 책임(연락)저자의 주소, 전화번호, e-mail 주소를 기입한다.
특수관계인이 공저자에 포함될 경우, 책임(연락)저자는 해당 저자의 관계 및 역할을 명확히 표시하여야 한다.
4. 연구비의 지원을 받아 연구가 이루어진 논문의 경우 표지에서 밝힐 수 있다.
5. 논문 표지의 다음 쪽에는 저자에 관한 정보를 기입하지 않고, 논문 제목과 200단어 이내의 초록, 주제어를 적은 후, 본문, 참고문헌, 부록 순으로 작성한다. 논문 제목과 초록, 주제어는 반드시 영문을 병기한다.
6. 장 및 절에 해당되는 번호는 아라비아숫자로 각각 1., 1.1, 가 등과 같이 표기한다. 수식 이 필요한 경우 (1), (2) 등으로 번호매김을 한다.
7. 그림은 <그림 1> 또는 <Figure 1> 등으로 표시하며, 그림의 제목은 그림의 아래 중앙에 표기한다. 표는 <표 1> 또는 <Table 1> 등으로 표시하며, 표의 제목은 표의 위 중앙에 표기한다. 그림과 표의 제목 및 내용은 국·영문 중 선택하여 일관되게 기술한다.
8. 각주와 미주는 사용하지 않는다.
9. 학술용어는 될 수 있는 대로 국문으로 쓰되 번역이 곤란한 경우에 한하여 영문으로 쓸 수 있으며, 번역된 용어의 이해를 위해 괄호 안에 영문을 붙일 수 있다.
<예시> 실시간 (Real Time)
10. 인명, 지명 그 밖의 고유명사는 그 원어를, 숫자는 아라비아 숫자를 사용한다.
11. 본문 중에 인용된 문헌은 참고문헌에 표시된 번호를 대괄호([])를 사용하여 표기한다.
<예시> ~~한다[1].
12. 참고문헌은 다음의 규칙을 따라 영어로 기술한다.

(1) 알파벳순으로 일괄 기술한다.

(2) 학술지의 경우에는 저자, 제목, 학술지명, 권, 호, 쪽수, 발행년도의 순으로, 단행본은 저자, 도서명, 쪽수, 발행소, 발행년도의 순으로 기술한다.

<예시>

[1] Dosdale, T., "Security in EDIFACT System," Computer Communications, Vol. 17, No. 7, pp.215-236, 1994.

[2] Garfinkel, S., PGP: Pretty Good Privacy, pp. 534-650, O'Reilly & Associates, Inc., Sebastopol, California, 1995.

13. 논문의 게재가 확정된 경우, 최종적으로 연락저자는 다음의 최종본과 저작권이용동의서(별첨1)를 제출하여야 한다.

(1) 투고요령에 따른 논문의 표지 및 본문이 포함된 전자문서

(2) 저자소개(e-mail, 간단한 약력사항, 연구관심 분야)가 포함된 전자문서

(3) 원고에 사용된 그림파일과 저자의 사진파일

14. 논문의 연락 저자는 논문의 출판 전에 논문 게재료를 납부하여야 한다. 논문 심사료 및 논문 게재료는 별도로 정한다.

15. 채택된 논문 중 특별한 사정으로 게재가 긴급한 경우에는 논문지 편집위원회의 승인을 얻어 게재할 수 있다. 단, 저자는 긴급 게재에 따른 경비를 추가로 부담해야 한다.